

## Anlage 2:

# GSP/GAP-Siegelabrechnung 2025 - Anleitung für die AÜK-Plus-Software

Diese Siegeljahresabrechnung ist im Sinne einer Inventur durch den Betrieb zu dokumentieren und bis spätestens 31.01.2026 an die Innung zu liefern.

### So erstellen Sie Ihre GAS-Siegelabrechnung:

#### 1. Wichtig – Vorabprüfung:

**Prüfen Sie bitte**, ob Ihrerseits alle im Jahr 2025 durchgeführten Untersuchungen im AÜK Plus eingegeben wurden. Hierzu ist in der Übersicht (siehe folgende Abbildung) nachzuprüfen, ob dort Untersuchungen mit einem Ausrufezeichen stehen (= in Bearbeitung). Diese Datensätze müssen aufgrund von fehlenden Daten (Name des Inspektors, Prüfmittel...) noch bearbeitet werden. Vervollständigen Sie bitte die fehlenden Daten unter Menüpunkt „Maske“ und schließen Sie die Bearbeitung unter Menüpunkt „Abschließen“ ab.

Datum	Kennzeichen	FIN	Fahrzeugart	Sie...	Bestanden	verantw. Pers.
25.09.2021 09:00	M-SZ 123	W0TZ233312768	Kraftrad ohne Kat/mit U...	2021	ja	Max Mustermann
23.09.2021 11:00	M-AB123	WWWWVVVV1235...	Otto ohne Kat/mit U-Kat	2021	ja (n.R.)	Max Mustermann
19.07.2021 10:00	M-AB123	WWWWVVVV1235...	Otto ohne Kat/mit U-Kat	2021	ja	Max Mustermann

#### 2. Siegel richtig ausbuchen

**Wenn Sie im Laufe des Jahres Siegel doppelt verklebt haben oder Siegel beschädigt wurden, müssen diese ordnungsgemäß aus dem Programm ausgebucht werden.**

1. Schaltfläche „Siegel & Plaketten“ klicken
2. Schaltfläche „Neu“
3. Sonderabgang eingeben

Buchungen (Zu- und Sonderabgänge)

Siegel & Plaketten

Siegelbuchung

GAS-Nachweissiegel

Anerkannte  
GAS  
Werkstatt  
X 12345678

Zugang Sonderabgang

Grund \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Anzahl \_\_\_\_\_

Erläuterung \_\_\_\_\_

Übernehmen Abbrechen Hilfe

**Die doppelt verklebten bzw. kaputten AU-Siegel müssen mit der Jahresabrechnung zusammen zurückgeschickt werden!**

**3. Füllen Sie das zugesandte Jahresabrechnungsformular vollständig aus.**

  
Kfz-Innung Schwaben  
Einschreiben  
Kfz-Innung Schwaben  
Abrechnung  
Postfach 41 01 47  
86069 Augsburg

Betrieb:  
Kontrollnummer-Nr. BY-1-01- \_\_\_\_\_

**Jahresabrechnung Gas-Siegel 202..**  
Bitte beachten Sie den beigefügten Informationsleitfaden zum Ausfüllen des Abrechnungsformulars.

I. Gas-Siegel-Verbrauch von 01.01.202.. bis 31.12.202..  
Die Mängelstatistik wird automatisch über Ihr AÜK Plus Programm übermittelt.  
II. Restbestand an Gas-Siegel bis 31.12.202..  
Istbestand + beschädigte Siegel (als Sonderabgang gebucht)  
Bitte fügen Sie den Siegelbestandsnachweis 202.. als Datei oder als Ausdruck bei. Auch die beschädigten Siegel beifügen.  
III. Gesamtsumme  
I. Gas-Siegel-Verbrauch + II. Restbestände  
IV. Gas-Siegel-Lieferungen  
Restbestand 202.. (Startbestand zum 01.01.202..) + Zugang laut Rechnungen 202..  
V. Ergebnis bzw. Differenz  
Bei korrekter Abrechnung entsteht keine Differenz!  
Bei Differenz unter V. hier bitte schriftliche Begründung:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 2 -

**VI. Verantwortliches Personal (Inspektoren) für die GAP/GSP (aktueller Stand: Januar 202..)**

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| 1. Name, Vorname | 4. Name, Vorname |
| 2. Name, Vorname | 5. Name, Vorname |
| 3. Name, Vorname | 6. Name, Vorname |

**VII. Durchführendes Personal (Fachkräfte) für die GAP/GSP (aktueller Stand: Januar 202..)**

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| 1. Name, Vorname | 4. Name, Vorname |
| 2. Name, Vorname | 5. Name, Vorname |
| 3. Name, Vorname | 6. Name, Vorname |

Sollte der Platz für die Eintragungen nicht ausreichen, fügen Sie bitte ein zusätzliches Blatt bei, auf dem Meister und Gesellen getrennt aufgeführt sind.

**VIII. Name des GAP/GSP-Beauftragten (GPB)**

Name des GAP/GSP-Beauftragten (GPB)	
Name des Betriebsleiters: (lt. aktueller Eintragung in der Handwerkskammer)	
E-Mail-Adresse (für alle Infos rund um die GAP/GSP):	

**IX. Bitte beachten:**

Die in dieser Jahresabrechnung und Jahresmeldung gemachten Angaben wurden sorgfältig geprüft. Die GAP/GSP-Vorlagen sind bekannt und ihre Einhaltung wird bestätigt. Insbesondere wird bestätigt, dass sich keinerlei Veränderungen ergeben haben bei:

- den Grundlagen der persönlichen Zuverlässigkeit (keine neuen Eintragungen im persönlichen Führungszettel und/ oder im Fahreignungsregister des/ der Inspektoren und/ oder des Anerkennungsinhabers)
- der Eintragung in die Handwerksrolle/ der Firma
- dem Bestehen einer ausreichenden Haftpflichtversicherung zur Deckung aller im Zusammenhang mit der GAP/GSP entstehenden Ansprüche

Alla angeforderten Unterlagen (Bestandsnachweis, Jahrestabelle, Abrechnung, Bestandsnachweis, beschädigte Siegel) liegen bei, sofern sie noch nicht eingereicht wurden. Uns ist bekannt, dass fehlende Unterlagen, eine fehlerhafte Abrechnung oder Verstöße gegen die GAP/GSP-Vorschriften eine Abmahnung mit Siegelperrine, evtl. sogar den Widerruf der Anerkennung zur Folge haben können. Die Verpflichtung, anerkennungsrelevanten Änderungen unverzüglich der anerkennenden Stelle mitzuteilen, ist ebenfalls bekannt.

BY-1-01- \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift des GAP/GSP-Beauftragten (GPB) \_\_\_\_\_

GAP/GSP-Kontroll-Nummer \_\_\_\_\_

Amtswidmung/ Unterschrift des Anerkennungsinhabers (Betriebsleiter/Geschäftsführer) \_\_\_\_\_

Name des Anerkennungsinhabers in Blockchrift \_\_\_\_\_

Firmensiegel \_\_\_\_\_

**4. Drucken Sie aus Ihrem AÜK Plus den Bestandsnachweis und die Zugänge / Sonderabgänge aus**

**Bestandsnachweis ausdrucken:**

1. Schaltfläche „Siegel und Plaketten“ klicken
2. Schaltfläche „Drucken“ klicken
3. „Bestandsnachweis GAS-Nachweis-Siegel“ auswählen
4. Kalenderjahr „2025“ auswählen
5. Drucken

**Zugänge/ Sonderabgänge ausdrucken:**

1. Schaltfläche „Siegel und Plaketten“ klicken
2. Schaltfläche „Drucken“ klicken
3. „Zugänge / Sonderabgänge GAS-Nachweis-Siegel“ auswählen
4. Kalenderjahr „2025“ auswählen
5. Drucken

**Fehlende Unterlagen bzw. Nachweissiegel führen dazu, dass die Jahresabrechnung nicht bearbeitet werden kann.  
(siehe Informationen zum GSP/GAP-Abrechnungsformular, Anlage 1, Seite 1)**