



Kfz-Innung Schwaben

Einschreiben

Kfz-Innung Schwaben
Abrechnung
Postfach 41 01 47
86069 Augsburg

Betrieb:

Kontrollnummer-Nr. BY-1-01- _____ - _____

Abrechnung 2026 zu SP-Prüfmarken

Bitte beachten Sie den beigefügten Informationsleitfaden zum Ausfüllen des Abrechnungsformulars.

I. SP-Marken-Verbrauch von 01.01.2026 bis

II. Restbestand an SP-Marken bis (Istbestand + beschädigte Marken)

Fügen Sie den Bestandsnachweis 2026 in Kopie oder als Ausdruck bei.

+

1. Marken 26 blau = Reichen Sie alle Restmarken 2026 mit der Abrechnung 2026 ein.

+

2. Marken 27 gelb = Reichen Sie alle Restmarken 2027 mit der Abrechnung 2026 ein

+

3. Marken 28 braun = Reichen Sie alle Restmarken 2028 mit der Abrechnung 2026 ein

+

4. Marken 29 rosa = Reichen Sie alle Restmarken 2029 mit der Abrechnung 2026 ein

III. Gesamtsumme

=

I. SP-Marken-Verbrauch + II. Restbestände

IV. SP-Marken-Lieferungen

-

lt. Rechnungen (bis.....) + evtl. Überträgen aus 2025

V. Ergebnis bzw. Differenz

=

I. SP-Marken-Verbrauch + II. Restbestände

Bei korrekter Abrechnung entsteht keine Differenz (=0). Bei Differenz unter V. auf der Rückseite bitte schriftliche Begründung!

Schriftliche Begründung (bei Differenz unter V.) zu SP-Marken:

Abrechnung SP-Siegel 2026

I. SP-Siegel-Verbrauch von 01.01.2026 bis

Die Mängelstatistik wird automatisch über Ihr AÜK-Plus Programm übermittelt.

+

Bitte fügen Sie den Siegel-Bestandsnachweis 2026 in Kopie oder als Ausdruck bei und senden Sie alle restlichen SP-Siegel 2026 an uns zurück.

III. Gesamtsumme

=

I. SP-Siegel-Verbrauch + II. Restbestände

IV. SP-Siegel-Lieferungen

-

lt. Rechnungen (bis.....) + evtl. Überträgen aus 2025

V. Ergebnis bzw. Differenz

=

Bei korrekter Abrechnung entsteht keine Differenz!

Bei Differenz unter V. hier schriftliche Begründung:

VI. Name des SP-Beauftragten (SPB)

Name des SP-Beauftragten (SPB)	
Name des Betriebs-/Werkstattleiters: (lt. aktueller Eintragung in der Handwerkskammer)	
E-Mail-Adresse (für alle Infos rund um die SP):	

VII. Bitte beachten:

Die in dieser Jahresabrechnung und Jahresmeldung gemachten Angaben wurden sorgfältig geprüft. Die SP-Vorschriften sind bekannt und ihre Einhaltung wird bestätigt. Insbesondere wird bestätigt, dass sich keinerlei Veränderungen ergeben haben bei:

- den Grundlagen der **persönlichen Zuverlässigkeit** (keine neuen Eintragungen im persönlichen Führungszeugnis der Inspektoren und Anerkennungsinhaber)
- der **Eintragung in die Handwerksrolle/ der Firmierung**
- dem Bestehen einer ausreichenden **Haftpflichtversicherung** zur Deckung aller im Zusammenhang mit der SP entstehenden Ansprüche

Alle angeforderten Unterlagen (Abrechnungsformular, Jahresmeldung, restlichen SP-Marken und SP-Siegel aus 2026) liegen bei, sofern diese noch nicht eingereicht wurden. **Uns ist bekannt, dass Fristüberschreitungen, fehlende Unterlagen, eine fehlerhafte Abrechnung oder Verstöße gegen die SP-Vorschriften eine Ermahnung mit Plaketten/Siegelsperre, eventuell sogar den Widerruf der Anerkennung zur Folge haben können.** Die Verpflichtung, anerkennungsrelevante Änderungen unverzüglich der anerkennenden Stelle mitzuteilen, ist ebenfalls bekannt (Ziffer 9.1 der Anlage VIII zur StVZO)

Ort, Datum

BY-1-01- _____ - _____

Unterschrift des SP-Beauftragten (SPB)

SP-Kontroll-Nummer

rechtsverbindliche Unterschrift des Anerkennungsinhabers (Betriebsinhaber/Geschäftsführer)

Name des Anerkennungsinhabers in Blockschrift

Firmenstempel